

# GUIA PARA LA SISTEMATIZACION DE PLANES LOCALES DE SOSTENIBILIDAD PARA LA RESPUESTA ANTE AL VIH-SIDA EN COLOMBIA //Colombia 2018



## Red somos

Carrera 16a # 30-90 Bogotá  
57-1-5166436- 3017228166  
Redsomos@redsomos.org  
Colombia



Con el apoyo de:



La siguiente guía es una consolidación metodológica de experiencias llevadas a cabo por la sociedad civil para incidir en la respuesta en Vih en Colombia. Se realizó por la CORPORACION RED SOMOS en el marco del proyecto "Participar para Incidir en la sostenibilidad de la respuesta en Vih-Sida en Colombia" ejecutado con el apoyo de Open Society Foundations y Elton John Foundation

Ciudad	
OBC vinculadas	
Fecha de elaboración	

## 1 | CONTEXTO

*Enuncie aquí brevemente, situación epidemiológica de la ciudad y/o departamento, funcionamiento local del sistema de salud y de la atención en VIH, financiación local de la respuesta, situación de las obc.*

---

## 2 | EL VIH SIDA EN EL MARCO DE PLANES, METAS, INDICADORES LOCALES.

*Usando las fuentes de información de su ciudad, los programas y proyectos referidos a SSR y VIH diligencie el cuadro*

*Fuentes de Información: Plan de Desarrollo, Presupuesto Plurianual, POAI, PIC.*

	PROYECTO	META	PRESUPUESTO
PLAN DE DESARROLLO			
PLAN PLURIANUAL DE PRESUPUESTO			
POAI			
PIC			

### 3 | EL PRESUPUESTO PARA SSR-VIH

#### *Fuentes de Información*

- Alcaldías (sitios web)
- Secretaría de Hacienda
- Diferentes secretarías
- Rendiciones de cuenta
- Plan de Desarrollo
- Plan Operativo Anual de Inversiones

SECTOR GUBERNAMENTAL	SSR	VIH/SIDA	VULNERABILIDADES ASOCIADAS

## 4 | QUÉ QUEREMOS (OBJETIVOS Y METAS).

CAMBIO ESPERADO (META)	OBJETIVO ESPECÍFICO
Aumento de oferta y cobertura de servicios de prevención, testeo y apoyo para poblaciones claves (HSH, MT, MTS y HC), y grupos vulnerables a nivel local.	
Aumento en la inversión en VIH a nivel de las direcciones territoriales de salud.	
Aumento en la contratación social (servicios comunitarios y agentes comunitarios) por el SGSSS (Direcciones territoriales y entidades administradoras de planes de beneficio EAPB)	

## 5 | ACTORES, AUDIENCIAS, ALIANZAS, PARTICIPACION

*El plan local de sostenibilidad necesita identificar, caracterizar y clasificar actores, audiencias y aliados institucionales y comunitarios sobre los cuales se dirijan acciones del plan.*

*Identifique instituciones y personas que toman decisiones, asesores, técnicos, autoridades políticas, organizaciones, redes, entre otros. Igualmente quienes tienen alguna influencia sobre los decisores, las cuales deben convertirse en principales aliados*

ACTOR (ES)	NIVEL DE CONOCIMIENTO DEL TEMA (1-BAJO   5-ALTO)	NIVEL DE APOYO PREVIO MOSTRADO (1-BAJO   5-ALTO)	NEUTRALIDAD: POSICIÓN DESCONOCIDA (SI/NO)	NIVEL DE OPOSICIÓN PREVIA MOSTRADA (1-BAJO/5-ALTO)	BENEFICIO POTENCIAL PARA EL PLAN DE SOSTENIBILIDAD

## DIRECTORIO DE ACTORES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA	FUNCIONES/ALCANCE	POSTURA FRENTE AL TEMA	DATOS DE CONTACTO

## ANÁLISIS DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN Y DECISIÓN

*Identifique los espacios de importancia para dinamizar y alcanzar el plan local de sostenibilidad*

ESPACIO	COMPETENCIAS	DINAMICA DE FUNCIONAMIENTO	QUE ELEMENTOS DEL PLAN SE PUEDEN MOVILIZAR EN ESTE ESPACIO	DATOS DE CONTACTO

## ALIANZAS A BUSCAR, GENERAR, CREAR, POTENCIAR.

*Identifique instituciones, organizaciones, individuos, medios de comunicación con los cuales puede aliarse para el cumplimiento de las metas y objetivos del plan de sostenibilidad local.*

INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN, INDIVIDUO ALIADA	EXPERTICIA Y ACCIONES QUE REALIZA EN EL TEMA	VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE ALIARSE	ACCIONES CONCRETAS A REALIZAR DENTRO DE LA ALIANZA	DATOS DE CONTACTO

## 6 | PLAN DE TRABAJO

Establezca a partir de las líneas de acción las actividades, resultados esperados, fuentes de verificación, cronograma y los recursos necesarios

Líneas de Acción:

- Asistencia Técnica
- Cabildeo y Lobby
- Alianzas
- Veeduría y control social
- Rendición de cuentas gubernamental
- Estrategias Comunicativas
- medios de comunicación
- campañas
- Gestión de recursos
- Monitoreo y evaluación

OBJETIVO	OBJETIVO GENERAL						
	LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA (1 AÑO MAX)	RESPONSABLES	FECHAS DE ENTREGA DE AVANCES
OBJETIVO 1							
OBJETIVO 2							
OBJETIVO 3							
OBJETIVO 4							



## 7 | PRESUPUESTO Y GESTIÓN DE RECURSOS DEL PLAN.

*Establezca para cada actividad del plan su costeo.*

ACTIVIDAD	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO

### FUENTES DE FINANCIAMIENTO

*Identifique los espacios de importancia para dinamizar y alcanzar el plan local de sostenibilidad*

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INTERERES DEL FINANCIADOR	¿QUÉ Y CUÁNTO PEDIMOS?	¿EN QUÉ NOS COMPROMETE?	ALIADO O CONTACTO AL INTERIOR

## 8 | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LO ACORDADO

*Es importante establecer mecanismos de verificación, seguimiento y evaluación.*

*Registre cada una de las actividades del plan de acción*

ACTIVIDAD	RESULTADOS ESPERADOS	RESULTADOS OBTENIDOS	ASPECTOS FACILITADORES	AJUSTES NECESARIOS	RESPONSABLE

VALORACIONES:

ACTIVIDAD	RESULTADOS ESPERADOS	RESULTADOS OBTENIDOS	ASPECTOS FACILITADORES	AJUSTES NECESARIOS	RESPONSABLE

VALORACIONES:

ACTIVIDAD	RESULTADOS ESPERADOS	RESULTADOS OBTENIDOS	ASPECTOS FACILITADORES	AJUSTES NECESARIOS	RESPONSABLE

VALORACIONES:

## EVALUACIÓN

*Es importante evaluar los diferentes procesos desarrollados en el plan de sostenibilidad local, desde la formulación de los objetivos, hasta las actividades de seguimiento y ejecución.*

MOMENTO A EVALUAR	ACTIVIDAD	RESULTADOS ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	ANÁLISIS DE NIVEL DE INCIDENCIA

LECCIONES APRENDIDAS:				
-----------------------	--	--	--	--

MOMENTO A EVALUAR	ACTIVIDAD	RESULTADOS ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	ANÁLISIS DE NIVEL DE INCIDENCIA

LECCIONES APRENDIDAS:				
-----------------------	--	--	--	--

MOMENTO A EVALUAR	ACTIVIDAD	RESULTADOS ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	ANÁLISIS DE NIVEL DE INCIDENCIA

LECCIONES APRENDIDAS:				
-----------------------	--	--	--	--